**Umowa nr 1**

**na korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej**

**w roku szkolnym ……….**

zawarta w dniu .......................... r. pomiędzy Gminą Czarna, 37-125 Czarna 260, NIP 815-16-32-535, reprezentowaną przez Alinę Kozłowską – Dyrektora Zespołu Szkół w Medyni Głogowskiej na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Czarna zwaną dalej **Szkołą**.

a

rodzicem (opiekunem prawnym)………………………………………………………………………………….

/imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)/

………………………………………………………………… tel. kontaktowy ……………………………………

/adres zamieszkania/

zwanym dalej **Rodzicem**.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:

.……………………………………………………………………………………………………………….……

/imię i nazwisko dziecka, klasa/

……………………………………………………………………………………………………..………………

/adres zamieszkania/

**§ 2**

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

**§ 3**

1.Rodzic oświadcza, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej:

w okresie od …………..................................……… r. do ……………………………………………… r.

2..Rodzic oświadcza, że znane są mu warunki korzystania ze stołówki szkolnej i nie wnosi do nich zastrzeżeń.

**§ 4**

1. Cena obiadu wynosi 4,00 zł (słownie: cztery złote 00/100 ). Cena wynika z kalkulacji kosztów surowców spożywczych potrzebnych do przygotowania obiadu. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany stawki obiadowej.

2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłat do 5dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który wnoszona jest odpłatność, gotówką u intendenta lub przelewem na konto bankowe.

3. W przypadku opóźnienia w zapłacie Szkoła naliczy odsetki ustawowe.

4. Odwołanie obiadu można zgłaszać do godz. 8.30 danego dnia roboczego do sekretarza lub intendenta, a odpis będzie uwzględniony od dnia następnego przy minimum 3 - dniowej nieobecności dziecka Przy zgłaszaniu odwołania obiadu należy podać imię i nazwisko dziecka, klasę, datę nieobecności, imię i nazwisko Rodzica oraz telefon kontaktowy Rodzica. Odwołania dokonuje Rodzic (opiekun prawny).

5. Informacje dotyczące wysokości opłat za obiady za dany miesiąc są umieszczane na stronie internetowej [www.zsmedgl.pl](http://www.zsmedgl.pl) oraz na tablicy informacyjnej na stołówce.

6. W przypadku nieterminowej wpłaty zostaną naliczone odsetki, które należy wpłacić najpóźniej przy kolejnej bieżącej wpłacie za obiady. Informację o wysokości odsetek można uzyskać u intendenta szkoły.

**§ 5**

Rodzic i uczeń zobowiązują się do przestrzegania zapisów Regulaminu stołówki szkolnej w Zespole Szkół w Medyni Głogowskiej.

Rodzic oświadcza, że zapoznał się i akceptuje Regulamin stołówki szkolnej, który zamieszczony jest na stronie [www.zsmedgl.pl](http://www.zsmedgl.pl) oraz na tablicy informacyjnej na stołówce.

**§ 6**

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół w Medyni Głogowskiej, adres: 37-126 Medynia Głogowska 426 tel. 17 772 6674.

2.W Zespole Szkół w Medyni Głogowskiej wyznaczono Inspektora ochrony danych, można się z nim skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@zsmedgl.pl

3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b rozporządzenia RODO, tj. zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu korzystania z obiadów w stołówce szkolnej.

5.Odbiorcami danych osobowych mogą być upoważnione podmioty na podstawie przepisów prawa. Podmiotem przetwarzającym dane osobowe na rzecz szkoły jest Centrum Usług Wspólnych w Czarnej, 37-125 Czarna 260.

6. Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Zespół Szkół w Medyni Głogowskiej w zakresie niezbędnym do jej realizacji.

7.W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej a następnie przechowywane przez okres 5 lat.

9. Rodzicowi przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu i przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do realizacji umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej Zespołu Szkół w Zespole Szkół w Medyni Głogowskiej.

11. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**§ 7**

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.

2. Rezygnacja z korzystania, z obiadów wymaga formy pisemnej. Rezygnację należy złożyć u intendenta Szkoły do ostatniego dnia miesiąca, poprzedzającego miesiąc rezygnacji. Złożenie rezygnacji powoduje rozwiązanie umowy w trybie porozumienia stron, nie zwalnia jednak od obowiązku poniesienia opłat za posiłki wykorzystane przez dziecko.

**§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 10**

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez sądypowszechne.

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

............................................................ ......................................

**Podpis Rodzica  Podpis Dyrektora Szkoły**